

Директор ОУ "Средняя школа №50" Р. Ахметзянов



УТВЕРЖДАЮ

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию экстремизму и терроризму, направленный на профилактику  
антитеррористической защищенности,  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму на учебный год	Август	Директор
2.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ, принятие мер организационного характера (издание приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны	Август	Ответственный за безопасность в ОУ, зам. директора по ХР
3.	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой	В течение года	Зам директора по ХР
4.	Установка систем видеозаписи	По мере поступления средств	Администрация
5.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей	В течение года	Вахтер
6.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, далее 1 раз в четверть	Администрация
7.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация
9.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Администрация
10.	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в четверть	Администрация
11.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Администрация
12.	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в четверть	Администрация, классные руководители

13.	Осуществление ежедневных обходов территории школы и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов	В течение года	Зам. директора по ХР, тех. персонал, сторожа
14.	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Зам. директора по ХР
15.	Ведение журнала "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отображаются результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрение (кому доложено, какие меры приняты), информация о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности (время, тема, руководитель, участники)	Ежедневно, в течение года	Зам. директора по ХР, сторожа
16.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка документов, пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	В течение года	Администрация
17.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор